



**ROMÂNIA
JUDEȚUL DAMBOVITA
COMUNA MALU CU FLORI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobare procedurii operationale și a documentației necesare pentru achizitia de servicii de Catering (pregatirea, prepararea si livrarea hranei) în vederea derulării Programului Național "Masă Sănătoasă", achiziții specifice prevazute în Anexa nr.2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MALU CU FLORI,
JUDEȚUL DAMBOVITA**

***Intrunit astăzi 12.01.2026, ora 17,00 în ședință extraordinară
convocat prin dispoziția primarului cu nr.1/08.01.2025
a adoptat prezenta hotărâre cu 11 voturi pentru ;
numărul total de consilieri 11; consilieri prezenți 11***

Având în vedere:

- referatul de aprobare intocmit de catre primarul localitatii, Constantin Ion inregistrat sub nr. 116/12.01.2026;
- referatul compartimentului de resort- achiziții intocmit de catre consilier achizitii publice Andreescu Anca inregistrat sub nr. 117/12.01.2026;
- Proiectul de hotarare cu nr. 3/08.01.2026, intocmit de catre initiator , Primar Constantin Ion ;
- Avizul favorabil consultativ comun cu nr. 3/12.01.2026 al comisiei nr. 1 - programe de dezvoltare economico sociale ; buget – finanțe , administrația domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protecția mediului, servicii si comerț, din cadrul Consiliului Local Malu cu Flori ;
- Avizul favorabil consultativ comun cu nr. 3/12.01.2026 al comisiei nr. 2 - invatamant, sanatate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement , din cadrul Consiliului Local Malu cu Flori ;
- Avizul favorabil consultativ comun cu nr. 3/12.01.2026 al comisiei nr. 3 - administrația publica locala, juridica, apararea ordinii si liniștii;
- Hotărârea nr. 1 din data de 09.01.2026 a Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Malu cu Flori, privind aprobarea implementării Programului Național "Masă sănătoasă", pe durata cursurilor din anul 2026;

- Prevederile Legii Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedură operațională proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 la Legea 98/2016 pentru Programul Național “Masă sănătoasă” (anexă la HCL);
- Documentația necesară proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 la Legea 98/2016 pentru Programul Național “Masă sănătoasă”- Caietul de sarcini, modelul de contract, model formulare;
- Ținând cont de adresa nr.5/09.01.2026, înregistrată la Primăria comunei Malu cu Flori sub nr. 88/09.01.2026, prin care se transmite modalitatea de acordare a suportului alimentar, modalitatea și programul de distribuire a acestora elevilor și prescolarilor - masă caldă în regim de catering;
- Prevederile H.G. Nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" pe anul 2026;
- Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unitatilor de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masa sanatoasa" în anul 2026; Lista unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și a unitatilor de învățământ în care se implementează Programul național "Masa sanatoasa" și numărul de beneficiari în 2026
- **În temeiul prevederilor** art. 129, alin. (2), lit. „b”, ale alin. (4), lit. „a”, ale alin. (7), lit. „a”, ale art. 155, alin (1), lit. „d” coroborat cu alin. (5), lit. „c”, ale art. 139, alin. (1), ale art. 140 precum și ale art. 196, alin. 1, lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Malu cu Flori :

Hotaraste

Art. 1 Se aprobă procedura operațională proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specific prevăzute în Anexa Nr. 2 din Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în vederea derulării Programului Național “Masa Sănătoasă”, conform Anexei Nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 (1) Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri răspunde primarul comunei Malu cu Flori, județul Dambovită, precum și Compartimentul

Financiar Contabil și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malu cu Flori.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Dragomirești prin structurile functionale din subordine.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Secretarului General al comunei Malu cu Flori Instituției Prefectului - județul Dambovită, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului comunei Malu cu Flori și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul instituției www.malucufiori.ro, secțiunea "Monitorul oficial local".

Art. 6 Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei hotărâri poate solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă, conform prevederilor Legii Nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier Local

Enachescu Gheorghe – Ovidiu



CONTRASEMNEAZA

Secretar general al comunei

Malu cu Flori

Jr. Pietrareanu Gavriela Gabriel

NR. 3/12.01.2026

Anexa nr. 1 la HCL nr. 3/12.01.2026

U.A.T. COMUNA MALU CU FLORI Compartimentul Achiziții Publice	Procedura operațională privind atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 la Legea 98/2016 COD: P.O. PO-AP 15	Ediția 1
		Nr de exemplare: 1
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 1
		Pagina 1 din
		Exemplar nr.1

Nr. ____ / ____

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ PROPRIE

Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 la Legea 98/2016 pentru Programul Național "Masă sănătoasă"

COD: P.O. PO-AP 15**Ediția 1****Revizia 0**
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborată/Revizuită	Andreescu Anca	Consilier asistent Achiziții Publice		
1.2	Verificat	Rădulescu Ion Valentin	Consilier departament Financiar-Contabil		
1.3	Aprobat	Constantin Ion	Primar		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1		12.01.....
2.2	Revizia nr. 1	Modificarea, completarea sau abrogarea	12.03.....
2.3	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	
2.4	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	
2.5	Ediția a II-a		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare			Expert			
3.2	Informare			Expert			
3.3	Evidență			Consilier			
3.4	Arhivare			Expert			
3.5	Alte scopuri			Expert			

4. SCOPUL PROCEDURI OPERAȚIONALE

Procedura stabilește modul de desfășurare a activității de achiziții publice.

Procedura stabilește compartimentele/serviciile și persoanele implicate, precum și etapele care trebuie parcurse în activitatea de achiziții publice.

Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

Asigură cadrul legal necesar pentru atribuirea contractelor de achiziție publică privind serviciile din anexa 2- servicii de catering, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art.7 alin.(1) lid.d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a căror valoare estimată este mai mare decât valoarea de 270.120 lei fără TVA.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică activității de achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Malu cu Flori, județul Dâmbovița.

Autoritatea contractantă aplică prezenta procedură proprie ori de câte ori intenționează să atribuiască contracte de achiziție publică ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu valoarea de 270.120 lei fără TVA și mai mică decât valoarea de 3.701.850 lei fără TVA. Sub pragul de 270.120 lei fără TVA Primăria comunei Malu cu Flori are dreptul, dar nu și obligația, de a achiziționa direct serviciile ce fac obiectul prezentelor norme, cu respectarea prevederilor privind achizițiile directe prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și normele de aplicare ale acestei legi.

5.1. Legislația primară:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.98/2017 privind funcția de control ex-ante a procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu completările și modificările ulterioare.

5.2. Legislația secundară:

- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6. INTRODUCERE

Având în vedere prevederile legislative în ceea ce privește achizițiile publice, Autoritatea Contractantă comuna Malu cu Flori emite următoarele norme interne cu privire la procedura proprie care se aplică în cazul contractelor de achiziție publică/ acordurile cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specific prevăzute în anexa nr.2 la Legea 98/2016 cu o valoare estimate fără TVA mai mica decât cea prevăzută la art.7 alin.(1) litera d), pentru Programul Național "Masă sănătoasă".

Prezenta procedură proprie a fost întocmită cu respectarea principiilor enunțate în art.2 alin.2 din Legea nr.98/2016

7. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta procedură proprie, are ca obiect stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 la Legea 98/2016 cu o valoare estimate fără TVA mai mica decât cea prevăzută la art.7 alin. (1) litera d), pentru Programul național "Masă sănătoasă".

8. DEFINIȚII

Art.2 În sensul prezentei proceduri, următorii termeni se definesc astfel:

- a) *Autoritate contractantă*- Primăria comunei Malu cu Flori, județul Dâmbovița;
- b) *Servicii*- servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor cuprinse în Anexa nr.2 la legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) *Achiziție publică*- achiziția de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către autoritatea contractantă de la operatori economici desemnați, a unor servicii sociale și alte servicii specific din categoria celor cuprinse în Anexa nr.2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) *Ofertant*- oricare operator economic care a depus ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- e) *Operator economic*- orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii;
- f) *Contract de achiziție publică*- contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii, actului administrative, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- g) *Contract de achiziție publică de servicii*- contract de achiziție publică ce are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii sociale și alte servicii specific din categoria celor cuprinse în Anexa nr.2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- h) *Documentație de atribuire*- documentele achiziției care cuprind cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru asigurarea operatorilor economici de o informare complete, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, ori documentul descriptive, condițiile contractuale propuse, formele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind publicațiile generale;
- i) *Oferta*- actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

- j) *Propunerea tehnică*- document al ofertei elaborate pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilite de autoritatea contractantă;
- k) *Propunerea financiară*- document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- l) *Zi- zi*- calendaristică.

9. PRINCIPII

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor curpinse în Anexa nr.2 la Legea 98/2016, cu valoare estimate fără TVA, mai mica decât cea prevăzută la art.7 alin.(1) lit.d) din Lege, sunt:

- a) **Nediscriminarea**- respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de forma de organizare sau proprietate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;
- b) **Tratamentul egal**- respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuire, astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- c) **Recunoașterea reciprocă**- respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente emise de autoritățile competente din alte state și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel national;
- d) **Transparența**- respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e) **Proportionalitatea**- respectiv asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectului contractului de servicii și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
- f) **Asumarea răspunderii**- respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate de parcursul derulării acestui proces.

10. ETAPELE PROCEDURII

Etapele procedurii stabilite prin prezentele norme sunt următoarele:

- a) Stabilirea necesității efectuării achiziției;
- b) Elaborarea documentației de atribuire;
- c) Publicarea procedurii;
- d) Răspunsurile la clarificările solicitate de ofertanți;
- e) Primirea ofertelor;
- f) Desemnarea și atribuțiile comisiei de evaluare;
- g) Anularea procedurii de atribuire;
- h) Raportul procedurii de atribuire;
- i) Atribuirea contractului;
- j) Modul de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

11. STABILIREA NECESITĂȚII EFECTUĂRII ACHIZIȚIEI

Stabilirea necesității efectuării achiziției- are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a autorității contractante precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Realizarea activităților prevăzute la art.5 se concretizează prin întocmirea după caz, de către compartimentul de specialitate, personalul cu responsabilități a următoarelor documente:

- a) Notă justificativă privind estimarea valorii achiziției publice;
- b) Anunț de participare;
- c) Caiet de sarcini;
- d) Contract;
- e) Formulare.

Etapa de organizare a procedurii și “atribuire contract”

- a) Publicare;
- b) Deschidere;
- c) Evaluare;
- d) Atribuire.

12. ÎNȚIEREA ȘI EFECTUAREA ACHIZIȚIEI PRIN PROCEDURĂ PROPRIE:

Procedura proprie se inițiază prin publicarea pe site-ul autorității contractante www.malucufiori.ro a unui anunț de participare.

Comisia de evaluare verifică ofertele depuse, achiziția finalizându-se prin încheierea contractului de servicii.

13. PUBLICITATEA PROCEDURII:

Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii contractului de achiziție publică, prin informarea operatorilor economici interesați. Cu privire la organizarea de către autoritatea contractantă a unei proceduri de atribuire a unor contracte de achiziție publică ce au ca obiect servicii de catering prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Procedura se inițiază prin publicarea pe site-ul Primăriei comunei Malu cu Flori www.malucufiori.ro la secțiunea “Anunțuri” a unui anunț de participare, însoțit de documentația de atribuire aferentă și de prezenta procedură.

Anunțul de participare va conține, cel puțin următoarele informații:

- a) Denumirea, adresa, numărul de telefon și fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- b) Obiectul achiziției, denumirea serviciilor ce urmează a fi prestate (servicii de catering) și codul/codurile CPV;
- c) Tipul de contract;
- d) Valoarea estimată;
- e) Necesarul de servicii (cantitatea) care trebuie prestate;
- f) Informații privind loturile, dacă este cazul;
- g) Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câștigătoare în vederea încheierii contractului de achiziție publică;
- h) Condiții de participare;

- i) Tipul procedurii și informații privind încheierea unui contract;
- j) Calendarul de aplicare a procedurii, respectiv: data limită pentru solicitarea clarificărilor, data limită de răspuns la clarificări (precum și modul de transmitere și publicare), data și ora limită de depunere a ofertelor, data deschiderii ofertelor, locul de deschidere a ofertelor, etc.
- k) Sursa de finanțare;
- l) Adresa la care se transmit ofertele;
- m) Perioada de timp în care ofertantul își va menține oferta valabilă.

14. CLARIFICĂRI ÎNAINTE DE DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR ȘI ÎNTOCMIREA ȘI TRANSMITEREA RĂSPUNSURILOR

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin e-mail la adresa **primaria.malu@yahoo.com** sau la **Registratura Primăriei comunei Malu cu Flori**.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin **3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor**, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se elaborează de către Autoritatea Contractantă și se publică și pe site-ul propriu www.malucufiori.ro (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

15. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și o depune la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare. Oferta care este depusă la o adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

16. DEPUNEREA OFERTELOR

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției, data și ora limită pentru depunerea/transmiterea ofertelor.

Perioada limită între data transmiterii anunțului de participare și data limită de depunere/transmitere a ofertelor este de 7 zile.

Ofertele pot fi transmise prin poștă, curierat sau depuse personal de către potențialii ofertanți, la sediul Primăriei comunei Malu cu Flori, județul Dâmbovița. Str. Principală, nr.139.

17. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

18. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare și în documentația de atribuire criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică, care odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului care îndeplinește criteriul privind cel mai bun raport calitate preț și anume acea ofertă care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Criteriul pentru atribuirea contractului de servicii este stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, respectiv - **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE / PREȚ**.

ATENȚIE! — CEL PUTIN 40% DIN PREȚ TREBUIE SA FIE FORMAT DIN MATERIA PRIMA NECESARA REALIZARII PORTIILOR DE MANCARE.

I. Pretul ofertei — 60%

Algoritmul de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

II. Ponderea pentru materia prima din pretul total/portie — 40 %

Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total/portie se acordă punctajul maxim: 40 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preț total/portie punctajul se calculează astfel: $P_{\text{materie}}(n) = P_{\text{materie}}(\text{min})/P_{\text{materie}}(\text{max}) \times \text{punctajul maxim alocat}$, respectiv 40 de puncte, unde: $P_{\text{materie}}(n)$ - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare, $P_{\text{materie}}(\text{min})$ - nivelul cel mai scazut al ponderii materiei prime din preț total/portie; $P_{\text{materie}}(\text{max})$ - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/portie. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/portie mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarată neconformă și respinsă.

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare va fi calculat utilizând informațiile cuprinse în oferta

19. DESCHIDEREA OFERTELOR

Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și după caz alte documente prezentate de participanți la data, ora și locul indicate în anunțul de participare.

Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare, se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Sedința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementelor principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

20. OFERTA ESTE INACCEPTABILĂ ATUNCI CÂND:

- a) A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- b) Pretul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare;
- c) Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei.

21. OFERTA ESTE NECONFORMĂ ATUNCI CÂND:

- a) Nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) Conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- c) În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

22. OFERTA ESTE CONSIDERATĂ NEADECVATĂ ATUNCI CÂND:

Este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

23. OFERTE ADMISIBILE

- a) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată;
- b) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile;
- c) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile;
- d) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului care îndeplinește criteriul privind cel mai bun raport calitate preț și anume acea ofertă care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.
- e) În cazul în care la prezenta procedură proprie se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată, dacă este admisibilă.

24. ANULAREA PROCEDURII

Autoritatea contractantă anulează procedura la propunerea comisiei de evaluare în următoarele cazuri:

- a) Dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) Dacă procedura a fost viciată de erori de evaluare, nereguli sau fraudă ce afectează procedura de achiziție sau dacă este imposibilă încheierea contractului datorită faptului că nu mai există/au fost retrase sumele repartizate pentru achiziție/circumstanțe imprevizibile care au condus la anularea necesităților în legătura cu achiziția în cauză;
- c) Dacă contractul de achiziție publică nu poate fi încheiat cu ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea dovedită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.
- d) Comuna Malu cu Flori are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de achiziție, în termen de 2 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei de anulare, prin publicarea acesteia pe site-ul www.malucufiori.ro.

25. RAPORTUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit în baza prezentei proceduri proprii.

Raportul procedurii de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) Denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică;
- b) Motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;
- c) Denumirea ofertantului declarant câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
- d) Justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decăzut anularea procedurii de atribuire;
- e) Atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

Raportul procedurii de achiziție se consemnează în scris, în cadrul comisiei de evaluare, este semnat de membrii acesteia și este supus spre aprobare primarului.

După aprobarea Raportului procedurii de către primar, Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertanților o comunicare privind rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor respective.

Ofertanții vor fi informați prin e-mail privind desemnarea câștigătorului.

Finalizarea procedurii se realizează prin semnarea unui contract de achiziție și publicarea unui anunț de atribuire pe site-ul primăriei comunei Malu cu Flori www.malucufiori.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI MALU CU FLORI
Tel./Fax: 0245.670.114 ; E-mail : primaria.malu@yahoo.com
Nr. _____

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii de catering pentru Programul Național, Masă sănătoasă” de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Malu cu Flori, din comuna Malu cu Flori, județul Dâmbovița

DETALIEREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE CERINȚE MINIME OBLIGATORII

CAPITOLUL I. - INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciilor de catering în cadrul: Programul Național „*Masă sănătoasă*” de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din structura Școlii Gimnaziale Malu cu Flori, județul Dâmbovița.

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1171 din 2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unitatilor de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masa sanatoasa” în anul 2026, a prevederilor Hotărârii Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Malu cu Flori nr.01/09.01.2026, privind aprobarea tipului de suport alimentar necesar implementării programului pilot în cadrul Școlii Gimnaziale Malu cu Flori, desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare: Legea 98/2016 privind achizițiile publice, HG 395/2016, Legea nr 101/2016, astfel că procedura de atribuire a contractului este Procedura proprie.

CAPITOLUL II - CONDIȚII ȘI CERINȚE GENERALE

2.1. Descrierea serviciului de catering- CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli.

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru un număr de 150 beneficiari ai sistemului de învățământ din structura **Școlii Gimnaziale Malu cu Flori și Grădinița cu Program Normal Malu cu Flori**, din comuna Malu cu Flori, județul Dâmbovița, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform Hotărârii nr.24/2024 privind instituirea programului Național “Masa Sanatoasa” și a Anexei nr.7111/2025 la Ordinul pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unitatilor de învățământ preuniversitar incluse în Programul național Masa sanatoasa în anul 2025.

Atribuirea contractului se va face cu respectarea cuantumului alocației zilnice de hrană ce va fi stabilit prin contractul de servicii catering dar nu mai mult de 16,50 lei cu TVA inclus. Sumele oferite vor include o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- materie primă;
- prepararea hranei;
- distribuție.

Nu se acceptă oferte la care costul cu materia primă se situează sub pragul de 40% din valoarea totală cu TVA oferită.

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase și vor respecta cerințele prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Livrările meniurilor de tip masă caldă, vor avea loc astfel:

1. Raportat la numărul de beneficiar/zi/an datorită calendarului pe anul 2026, acesta are următoarele particularități:

Caracteristici	Cantități
Preț/porție (lei fără TVA)	14,86
Număr maxim porții	24.600
Număr zile activitate didactică	164
Total valoare maximă estimată/zi (lei fără TVA)	2.229
Total valoare maximă estimată contract (lei fără TVA)	365.556

2. Structurat pe module de învățământ la nivelul anului 2026, este următoarea:

- 19 ianuarie- 13 februarie; (21 zile) *
- 23 februarie- 3 aprilie; (30 zile)
- 15 aprilie-19 iunie; (44 zile)
- 08 septembrie- 24 octombrie (35 zile)
- 03 noiembrie- 19 decembrie (34 zile)

Total zile de cursuri = 164*

Total = 150 beneficiari masă caldă.

** data estimată a distribuirii pachetelor este 19.01.2026*

Ofertantul are obligația de a livra suplimentar, zilnic, fără costuri suplimentare, câte un meniu din fiecare variantă livrată, care va fi păstrat drept probă de mâncare, de unitatea de învățământ - Școala Gimnazială Malu cu Flori, pentru o perioadă de 48 ore de la livrare.

Ofertantul are obligația de a livra hrana după cum urmează:

In intervalul orar stabilit de comun acord cu Autoritatea contractantă, la următoarele locații:

- Școala Gimnazială Malu cu Flori
- Grădinița cu Program Normal Malu cu Flori

Notă: Beneficiarul își rezerva dreptul de a modifica orarul de servire a hranei, cu obligația de a anunța prestatorul cu 48 de ore înainte de data de livrare.

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului. Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și, ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului.

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite prestatorului, zilnic, până la orele 08:30; va conține numărul de porții pentru fiecare regim alimentar (normal/dieta medicală), în cazul în care acesta se impune, pentru preșcolari și elevii din structura Școlii Gimnaziale Malu cu Flori, comuna Malu cu Flori, județul Dâmbovița.

În funcție de modificările intervenite în frecvența persoanelor beneficiare ale serviciului de catering, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.

Livrările vor putea începe odată cu încheierea contractului conform comunicărilor primite de la beneficiar, conform cu prevederile caietului de sarcini, anexă la contract.

Activitățile care urmează a fi derulate și rezultatele care sunt urmărite la nivelul Autorității Contractante, pentru care se solicită prestarea serviciilor de catering sunt următoarele:

- furnizarea unui suport alimentar (porție masa caldă), în regim de catering, zilnic, pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026 pentru 150 de elevi/preșcolari din structura Școlii Gimnaziale Malu cu Flori, astfel: 38 de preșcolari și 112 de școlari.

Contractului se derulează pe parcursul anului 2026 (Februarie-Decembrie 2026) cu începere la data semnării sale de către părți până la sfârșitul desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

2.2. Particularități ale meniurilor solicitate de autoritatea contractantă, beneficiară a serviciului de catering:

Unitățile care produc, prepară, transporta și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul de specialitate din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.

2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.

3. Ceapă pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptură cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

6. Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.

7. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite.

8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.

Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui;
8. piure de cartofi cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui;
11. orez cu legume și pui la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfecla și chifteluțe de legume;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârstă mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;

Meniul va conține în mod obligatoriu pâine feliată/baton/chiflă.

Meniurile astfel alcătuite se vor realiza în conformitate cu legislația în vigoare privind o alimentație sănătoasă, incluzând alimentele cuprinse în cadrul acestor reglementări, cu respectarea limitelor privind cantitățile și conținutul acestora;

De asemenea se va ține cont și de alimentele de sezon pentru a se asigura un aport alimentar ce va conține necesarul zilnic de calorii, substanțe nutritive și elemente minerale pentru copii și adolescenți.

2.3. Cerințe specifice privind alimentele:

Toate produsele vor respecta prevederile legale în vigoare privind siguranța alimentelor:

- proteine (carne, brânză, lapte, ouă și proteine vegetale);
- lipide (grăsimi); - glucide (dulciuri, fructe, cereale, legume).

Mâncărurile nu vor conține substanțe conservante și coloranți artificiali și în elaborarea lor se va evita pe cât posibil folosirea oricăror factori alergeni. Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar. Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

2.4. Cerințe privind transportul:

Transportul hranei se va face de către contractant, cu mijloacele de transport autorizate sanitar-veterinar.

Contractantului îi revine sarcina de a ambala hrana transportată astfel încât aceasta să facă față, fără limitare, la condițiile din timpul transportului, astfel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

De asemenea se vor respecta următoarele:

Hrana va fi împachetată, manipulată, și transportată astfel încât să fie protejată împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare.

În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.

Mijloacele de transport și containerele de transport (dulapuri calde/frigorifice), trebuie menținute curate pentru a preveni contaminarea alimentelor.

2.5. Cerințe privind igiena personalului:

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor trebuie să mențină un grad ridicat de curățenie personală și trebuie să poarte îmbrăcăminte adecvată, curată.

Prestatorul care lucrează la prepararea hranei are obligația de a efectua controalele medicale (analizele medicale) ale angajaților conform legislației în vigoare.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igiena sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fisa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III - ALTE CONDIȚII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Ofertantul trebuie să-și asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Dacă vreunul din produsele livrate nu corespunde specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsele refuzate și de a face toate modificările necesare pentru că pe viitor, produsele să corespundă din punct de vedere calitativ.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate al beneficiarului va avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va

declansa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea. Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate, vor fi acoperite în cel mult 60 de minute.

CAPITOLUL IV – PRESTAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de catering se va efectua o dată pe zi, după cum urmează:

Denumire servicii	COD CPV	Detalii prestări servicii
Servicii de catering pentru școli	55524000-9	Zilnic în intervalul orar comunicat de reprezentatul Scolii Gimnaziale Malu cu Flori, respectiv la 8:30, pentru toți elevii și preșcolarii se va livra masa caldă din ziua respectivă.

La efectuarea recepției:

Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin persoanele desemnate de către acesta în următoarele puncte:

- Școala Gimnazială Malu cu Flori (Adresă: Com. Malu cu Flori, sat Malu cu Flori, nr.139 bis, jud. Dâmbovița);

- Grădinița cu program normal Malu cu Flori (Adresă: Com. Malu cu Flori, sat Capu Coastei, nr.277, jud. Dâmbovița)

Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic în care se va preciza meniul din ziua respectivă.

Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului în ceea ce privește modul de depozitare a alimentelor, prepararea hranei, etc. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului.

Condiții de livrare:

Livrarea trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- aviz de însoțire a mărfii;
- procesul verbal de recepție a hranei;
- certificat de calitate sau declarație de conformitate.

CAPITOLUL V - CONDIȚII DE FACTURARE ȘI PLATĂ

Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza avizelor și proceselor verbale de recepție. Facturile vor reflecta cantitățile recepționate efectiv de autoritatea contractantă confirmate prin procesele verbale de recepție. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării la beneficiar.

Plata se va face din bugetul de stat alocat Programului National Masa Sanatoasa, fără ca achizitorul să fie obligat să facă plata din bugetul propriu.

5.1. Condiții minime de calitate

Contractantul va răspunde pentru calitatea serviciilor prestate în condițiile legislației în vigoare în România;

5.2. Dispoziții finale

Contractul se reziliază de drept fără plată unor daune materiale (bănești), în situația în care:

- comisia de recepție constituită la nivelul Școlii Gimnaziale Malu cu Flori, consemnează întârzieri nejustificate și repetate a livrărilor. În sensul prezentului Caiet de sarcini, întârzieri acceptabile constituie întârzieri nu mai mari de 15 minute, dar nu mai mult de o dată la 30 zile.
- au loc întreruperi nejustificate ale prestării de servicii de către contractant;
- se livrează produse neconforme.

Obligativitatea asigurării activităților și serviciilor în regim de continuitate

Contractantul are obligația de a presta serviciile contractate în așa fel încât, prin acțiunile sale să nu producă nemulțumiri în rândul beneficiarilor finali

Contractantul are obligația de a presta serviciile astfel încât să deranjeze cât mai puțin activitatea normală în instituțiile beneficiarului;

Contractantul are obligația de a lua toate măsurile pentru evitarea oricărui fel de accident, epidemie sau alte asemenea;

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nici un fel de daune interese compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus oricărei persoane fizice sau juridice;

Prestatorul (ofertantul câștigător) va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial și se va conforma în consecința tuturor legilor, normelor și reglementarilor în vigoare din România. Excepție vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achiziție publică, așa cum este definit de prevederile Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, cu excepția cazului în care este necesar ca Prestatorul (ofertantul câștigător) să dezvăluie anumite informații în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele menționate mai sus au caracter de informație de interes public, Prestatorul (ofertantul câștigător) nu va publică sau dezvălui nici o informație fără acordul prealabil scris al Autorității Contractante. În caz de dezacord, primează decizia Autorității Contractante.

Oricare dintre documentele și informațiile emise sau acumulate prin executarea acestui contract trebuie să respecte regimul specific proiectelor cu finanțare nerambursabilă în ceea ce privește accesibilitatea, disponibilitatea și păstrarea.

CAPITOLUL VI – MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică (*Formularul nr.8*) va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele solicitate și va cuprinde:

a) variante de meniu

Se vor propune variante de meniu, care să respecte toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în legislația aplicată.

Ofertantul va indica în oferta tehnică 5 tipuri de meniu diferite, practic un meniu săptămânal (fișa tehnică).

CAPITOLUL VII – MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul *Formularului de ofertă nr.9* și a *Anexei la formularul de ofertă*. Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini și va fi exprimată în lei. Propunerea financiară va conține valoarea totală inclusiv taxa pe valoare adăugată. Propunerea financiară va conține și o defalcare a costurilor, per beneficiar, pe următoarele categorii:

- a) materie primă- minim 40%;
- b) prepararea hranei;

c) transport.

Prețurile din ofertă vor cuprinde toate cheltuielile angajate de prestator și nu vor depăși limita valorii zilnice de 14,86 lei/beneficiar (valoare fără TVA), respectiv 16,5 lei (TVA inclus). Oferta financiară se compune astfel:

- prețul unitar oferit de fiecare operator economic x cantitatea (24.600).

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor, precizat în anunțul de participare. Dacă prețul oferit nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă.

CAPITOLUL VIII – MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta se depune până la termenul limită la sediul Primăriei comunei Malu cu Flori. Documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară se vor introduce în plicuri separate, marcate corespunzător cu denumirea ofertantului și conținutul plicului, respectiv:

- “Documente de calificare”;
- “Propunerea tehnică”;
- “Propunerea financiară”.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante (Comuna Malu cu Flori, str. Principală, nr.139, jud. Dâmbovița, cod postal 137285) și achiziția la care participă “Servicii de catering pentru Programul “Masă sănătoasă”, precum și inscripția “A nu se deschide înainte de ora..., data...”.

Oferta va fi constituită din următoarele documente:

- a) Scrisoare de înaintare (*Formularul nr.2*);
- b) Împuternicire (*Formularul nr.1*), dacă este cazul

DOCUMENTE DE CALIFICARE:

1. *Formular nr.3*- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice;
2. *Formular nr.4*- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice;
3. *Formular nr.5*- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice;
4. *Formular nr.6*- Declarație privind conflictul de interese;
5. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat;
6. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul local;
7. Cazierul judiciar al operatorului economic;
8. Certificat constatator emis de ONRC; (în copie „Conform cu originalul”)
9. Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare pentru producerea, procesarea, depozitarea și transportul și/sau distribuția produselor de origine animală; ; (în copie „Conform cu originalul”)
10. Dovada că ofertantul deține mijloace de transport echipate și dotate corespunzător pentru transportul hranei, pentru transportul mărfurilor perisabile; ; (în copie „Conform cu originalul”);

11. Ofertantul va face dovada că are experiență în domeniul alimentație publică, subdomeniul servicii de catering, prin facturi și contracte de prestări servicii;
12. Certificate absolvire cursuri de igienă salariați;
13. Lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor;
14. Listă ambalaje și mijloace de transport;
15. *Formular nr.10-* Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL XIX- CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare și în documentația de atribuire criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică, care odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului care îndeplinește criteriul privind cel mai bun raport calitate preț și anume acea ofertă care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Criteriul pentru atribuirea contractului de servicii este stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, respectiv - ***CEL MAI BUN RAPORT CALITATE / PREȚ***.

ATENȚIE! — CEL PUTIN 40% DIN PREȚ TREBUIE SA FIE FORMAT DIN MATERIA PRIMA NECESARA REALIZARII PORTIILOR DE MANCARE.

I.Pretul ofertei — 60%

Algoritmul de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

II. Ponderea pentru materia prima din pretul total/portie — 40 %

Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie se acordă punctajul maxim: 40 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/portie punctajul se calculează astfel: $P_{\text{materie}}(n) = P_{\text{materie}}(\text{min})/P_{\text{materie}}(\text{max}) \times \text{punctajul maxim alocat}$, respectiv 40 de puncte, unde: $P_{\text{materie}}(n)$ - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare, $P_{\text{materie}}(\text{min})$ - nivelul cel mai scazut al ponderii materiei prime din prețul total/portie; $P_{\text{materie}}(\text{max})$ - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/portie. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarată neconformă și respinsă.

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare va fi calculat utilizând informațiile cuprinse in oferta

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentele de atribuire, operatorii economici trebuie să se adreseze cu maxim 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor prin mijloace electronice mijloace electronice de comunicare (e-mail: primaria.malu@yahoo.com). Aceștia pot folosi *Formularul nr.7 "Solicitare de clarificări"*.

Dacă solicitările au fost transmise în termenul menționat, Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil pe site-ul propriu prin afișare răspuns la orice clarificare solicitată, cu 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA
OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE**

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de identitate.....(tipul actului) seria nr....., emis de(emitent) la data de....., cod numeric personal, în calitate de.....(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoana/persoanele de mai jos să reprezinte ofertantul.....(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere din cadrul procedurii proprii pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect *Servicii de catering pentru Programul național „Masă sănătoasă”*, codul CPV 55524000-9 *Servicii de catering pentru școli (Rev.2)*, organizată de Comuna Malu cu Flori, Domnul/Doamna(numele și prenumele), având act de identitate.....(tipul actului) seria nr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal

b..... (se înscriu toate persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere)

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
(denumire, datele de identificare)

nr.....

Data.....ora.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către.....
(denumirea autorității contractante)

Ca urmare a anunțului postat pe site-ul Primăriei Comunei Malu cu Flori, nr. _____
din _____, privind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului de achiziție publică
având ca obiect *Servicii de catering pentru **Programul național „Masă sănătoasă”***, codul CPV 55524000-9
Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de Comuna Malu cu Flori, noi

(denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat
următoarele:

1. Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) Documente de calificare;
- b) Propunerea tehnica;
- c) Propunerea financiara.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stima,
Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect *Servicii de catering pentru Programul național „Masă sănătoasă”*, codul CPV 55524000-9 *Servicii de catering pentru școli (Rev.2)*, organizată de Comuna Malu cu Flori, declar pe proprie răspundere că nu am comis nici una dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect *Servicii de catering pentru Programul național „Masă sănătoasă”*, codul CPV 55524000-9 *Servicii de catering pentru școli (Rev.2)*, organizată de Comuna Malu cu Flori, declar pe proprie răspundere că:

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(nume persoana autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect *Servicii de catering pentru Programul național „Masă sănătoasă”*, codul CPV 55524000-9 *Servicii de catering pentru școli (Rev.2)*, declar pe proprie răspundere că: Nu mă aflu în nici una dintre situațiile menționate:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(nume persoana autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

Subsemnatul/a, reprezentant legal/imputernicit al in calitate de(ofertant / candidat/ ofertant asociat/ subcontractant) la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, prin procedură proprie, având ca obiect **Servicii de catering (pregătirea, prepararea și livrarea hranei) în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” pentru toți elevii/preșcolarii la nivelul unității școlare, Școala Gimnazială Malu cu Flori, în perioada desfășurării activității didactice, în anul 2024, Cod CPV principal: Cod CPV: 55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev.2), organizată de Comuna Malu cu Flori**, în temeiul art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care detine parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al ofertantului, al tertilor sustinatori sau al subcontractantilor propusi si nicio persoana care face parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a tertilor sustinatori ori subcontractantilor propusi, nu participa in procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau tertii sustinatori ori subcontractantii propusi nu sunt sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a autoritatii contractante;

c) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanti propusi nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura si nu ne aflam intr-o alta situatie de natura sa afecteze independenta si impartialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanti propusi nu avem drept membri in cadrul consiliului de administratie/organul de conducere sau de supervizare si/sau nu avem actionari ori asociati semnificativi, persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, implicate in procedura de atribuire;

e) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanti propusi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/ sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante si care sunt implicate in procedura de atribuire.

De asemenea, in cazul in care oferta noastra va fi declarata castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau incheia orice alte intelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, in scopul indeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor depuse in cadrul procedurii de atribuire, ori angajati/ fosti angajati ai autoritatii contractante, sau ai furnizorului de produse de achiziție implicat in procedura de atribuire cu care autoritatea contractanta/ furnizorul de produse de achiziție implicat in procedura de atribuire a incetat relatiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la incheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este mentionat la art.61, din Legea 98/2016.

1. Subsemnatul/a declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante

CONSTANTIN Ion -PRIMAR

DUȚESCU Ion - VICEPRIMAR

PIETRĂREANU Gavrilă Gabriel - SECRETAR GENERAL

RĂDULESCU Ion Valentin – CONTABIL

ANDREESCU Anca – CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PREȘEDINTE COMISIE EVALUARE

VOINA Georgiana – MEMBRU COMISIA DE EVALUARE

RÎTAN BLIDĂRESCU Emilia Andreea – MEMBRU COMISIA DE EVALUARE

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect *Servicii de catering pentru **Programul național „Masă sănătoasă”***, codul CPV 55524000-9 *Servicii de catering pentru școli (Rev.2)*, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....
.....
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Prin prezenta ofertă,..... vă prezint varianta de meniuri pentru cel puțin o săptămână (5 zile) și rețetar privind tipurile de hrană enumerate în cadrul meniului, privind furnizarea unui suport alimentar constând în masă caldă în regim catering (formată dintr-un fel de mâncare, felul II), pentru preșcolari și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Malu cu Flori, în perioada desfășurării cursurilor pentru anul 2024 pentru atribuirea contractului Servicii de catering **Program național „Masă sănătoasă”** pentru toți elevii/preșcolarii la nivelul unității școlare, Școala Gimnazială Malu cu Flori.

Tipurile de hrană din cadrul meniurilor zilnice nu se vor repeta.

Oferta este valabilă în vederea atribuirii contractului de prestări de servicii de catering pentru programul „Masă sănătoasă” pentru elevii și preșcolarii la nivelul unității școlare Școala Gimnazială Malu cu Flori.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULAR DE OFERTA

Către,

.....
(denumire autoritate contractanta)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea / numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm serviciile in cadrul contractului avand ca obiect **Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Malu cu Flori, comuna Malu cu Flori județul Dâmbovița, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde, în perioada desfășurării activității didactice, în anul 2024**, pentru suma de(suma in litere si cifre, precum si moneda ofertei) platibilă dupa receptia produselor, la care se adauga TVA in valoare de (suma in litere si cifre, precum si moneda)
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam inzile de la semnarea contractului.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile (durata in cifre si litere) respectiv pana la data de(ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi, si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data:

..... , (nume, prenume si semnatura) in calitate de
..... legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

.....

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA*Operator economic**(denumirea/numele)***CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea serviciilor</i>	<i>UM buc</i>	<i>Cantitate (porții)</i>	<i>Prețul unitar (Lei, fără TVA)</i>	<i>Valoare fără TVA</i>	<i>TVA (Lei)</i>	<i>Preț total (Lei, cu TVA)</i>
1.							
TOTAL:							

Defalcarea costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă
- b) prepararea hranei
- c) distribuție

Notă: Se va aloca cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime, conform dispozițiilor stabilite prin Normele metodologice aprobate prin HG nr. 928/2023

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea serviciilor</i>	<i>Preț unitar (Lei fără TVA), din care</i>		
		<i>Materie primă</i>	<i>Prepararea hranei</i>	<i>Distribuție</i>
1.				

! NOTE:

La întocmirea prezentului centralizator se vor avea în vedere categoriile de servicii, respectiv toate tipurile/activitățile specificate în caietul de sarcini.

Prețurile unitare vor avea maximum 2 (două) zecimale.

Data _____

Ofertant,

(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la procedura de achiziție având ca
obiect....., în perioada desfășurării activității
didactice, în anul 2024, declar pe propria răspundere:

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de comuna Malu cu Flori, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data/...../.....

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampilă)

Comuna Malu cu Flori

[denumirea Prestatorului]

Nr.

Nr.

CONTRACT PRESTARI SERVICII

Servicii de catering pentru Programul național „Masă sănătoasă”

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a fost încheiat prezentul contract de prestări de servicii

Părțile

COMUNA MALU CU FLORI, cu sediul în comuna Malu cu Flori, sat Malu cu Flori, str. Principală, nr.139, județul Dâmbovița, Cod Postal 137285, telefon/fax 0245.670.114, cod fiscal 4344244, cont Trezorerie RO39TREZ24A551130570205X email primaria.malu@yahoo.com, reprezentata prin- **CONSTANTIN ION** - Primar, în calitate **de achizitor**, pe de o parte

Si

....., cu sediul social în, telefon/fax, număr de înmatriculare..... cod fiscal cont, deschis la, reprezentată prin, funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să asigure zilnic **Servicii de catering** (pregătirea, prepararea și livrarea hranei) în cadrul **Programului național „Masă sănătoasă”** pentru toți elevii/preșcolarii la nivelul unității școlare, Școala Gimnazială Malu cu Flori, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de catering pentru Școala Gimnazială Malu cu Flori, județul Dâmbovița.

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de **Lei fără TVA** , respectiv**lei/porție, fără TVA**, pentru un număr de 24.600 porții, la care se adaugă T.V.A în condițiile legii, respectiv **lei**

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 12 luni (ianuarie – decembrie 2026), cu începere de la data semnării sale de către părți, până la sfârșitul perioadei desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe de la debutul activităților de tip servicii catering pentru școli până la data finalizării **Programului Național ”Masă Sănătoasă”**

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară
- Propunerea tehnică
- Caietul de sarcini (toate cerintele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii si trebuie respectate de catre prestator)
- Acte adiționale (dacă este cazul).

9. GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1 – Nu se constituie garanția de bună execuție.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

10.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, anexă la contract.

10.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini.

10.4 Prestatorul se obliga sa prepare hrana in conformitate cu necesitatile calorice si cantitative.

10.5 Prestatorul se obliga sa nu prepare si sa nu distribuie alimente cu continut crescut de grasimi, zahar, sare sau calorii per unitate de vanzare precum si alimentele neambalate.

10.6 Prestatorul se obliga să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

10.7 Prestatorul se obliga să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

10.8 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.9 Prestatorul se obliga sa transporte și sa distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

10.10 Prestatorul are obligatia sa livreze hrana direct la locatiile precizate in caietul de sarcini anexa la prezentul contract. La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului si de către persoana desemnata de catre beneficiar.

10.11 Prestatorul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine curatenia personala la un nivel inalt si va purta echipament de protectie adecvat si curat.

10.12 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.

10.13 Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizarile si reclamatii privind calitatea hranei.

10.14. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- (1) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- (2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.15 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare si distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.16 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

11.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, respectiv în termen de maxim 30 zile de la acceptarea facturii.

12. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din prețul contractului, pentru fiecare zi de intarziere, pentru partea din contract ramasa de executat.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din plata neefectuata, pentru fiecare zi de intarziere.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept fara a fi necesară punere în întârziere si intervenția instanței de judecată.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Subcontractanți

Nu este cazul

14. Recepție și verificări

14.1- Recepția se va efectua zilnic de catre achizitor prin persoanele desemnate de catre acesta.

14.2.- Procesul verbal de receptie va avea anexat centralizatorul cu numarul de portii livrate zilnic, meniul din ziua respectiva. De asemenea prestatorul va prezenta declaratia de conformitate si calculul caloriilor si gramajul pe portie. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

14.3.- Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.4- Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

14.5- Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

14.6- Cantitățile constatăte lipsa in urma verificarilor efectuate vor fi deduse din facturi. In situatia in care prestatorul nu remediaza deficientele constate de catre autoritatea contractanta, se aduce la cunostinta in scris prestatorului termenul limita de remediere, iar in caz contrar se declanseaza procedura de reziliere a contractului cu toate consecintele ce decurg din aceasta.

14.7- Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de catre beneficiar. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

14.8- Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data semnării contractului

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenele convenite de părți.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta de preț, anexă la contract. Pretul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
COMUNA MALU CU FLORI
PRIMAR,

.....

Secretar General al U.A.T. Malu cu Flori,

.....

Compartiment achiziții publice

.....

Compartiment contabilitate

.....

Prestator

.....

Reprezentant legal

.....