



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI MALU CU FLORI
Str. Principală nr 139, tel 0245670114 e-mail primaria.malu@yahoo.com

ANUNȚ!!!

CONCURS RECRUTARE - CONSILIER SCOLAR

PRIMĂRIA COMUNEI MALU CU FLORI organizează în data de **27.08.2026 concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție, vacant, de consilier scolar, perioadă determinată**, în cadrul Primăriei comunei Malu cu Flori, jud. Dambovită, în temeiul HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Informații – Concurs organizat în cadrul proiectului: „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, Cod PIDS/586/PO4/339395

- **Denumire post:** CONSILIER SCOLAR COD COR 235903- studii superioare .
 - **Perioada:** determinată
 - **Grad profesional:** grad II
 - **Timp de lucru:** 4 ore/zi
 - **Numarul si tipul probelor de concurs:** selectia dosarelor, proba scrisa, interviu.
 - **Data, ora și locul desfășurării probei scrise:**
 - **27.08.2026, ora 11:00, la sediul Primăriei Malu cu Flori, str.Principală, nr. 139**
- Perioada de depunere a dosarelor:**
- **03.08.2026 - 17.08.2026**

1. Conditii generale de participare la concurs prevazute de art.15din Hg 1336/08.11.2022.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Notă conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026: Pentru posturile din învățământul preuniversitar (funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control), înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

2. Condiții specifice de participare la concurs

Studii de specialitate : studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie , pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, psihosociologie,

-modul psihopedagogic

- studii aprofundate in consiliere psihologica si educationala (constituie un avantaj)

- Vechime in specialitatea studiilor - experienta minim 1 an dupa obtinerea gradului didactic II. in consiliere psihologica si educationala – logopedie,etc,

- experienta in lucrul cu persoane si copii cu nevoi speciale.

-permis de conducere categoria B si autoturism personal.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului școlar;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;

3. Documente necesare pentru înscrierea la concurs:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat la prezentul anunț;

- b) **copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) **copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică**, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **Curriculum Vitae, model comun european**;
- g) **cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Dosarele de candidatură se depun până cel târziu în data de 17.08.2026, ora 16.00 -

- **la sediul UAT Malu cu Flori din comuna Malu cu Flori str. Principală nr.139.**

**Relații suplimentare se obțin la secretariatul comisiei de concurs/ examen:
tel./fax: 0245/670114, e.mail: primaria.malu@yahoo.com, persoana de contact:
Ritan Blidarescu Emilia – responsabil resurse umane in cadrul primariei Malu cu Flori.**

**PRIMAR
ING. CONSTANTIN ION**



Bibliografie si tematica CONSILIER ȘCOLAR

Bibliografie generala

1. Constitutia Romaniei republicata - Titlul II
2. Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019): Partea a VI-a, Titlul III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice)
3. Legea53/2003- Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare

Bibliografie specifica

4. Ciolan L. „Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar”, Editura Polirom, Iași, 2008;
5. Cucos C. Pedagogie, Editura Polirom, Iași, 2014;
6. Ulrich C. Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori, Editura Polirom, Iași, 2016;
7. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 272 din 21 iulie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
9. Hotărârea de guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/ elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
10. OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/ al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Nașionale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

Tematica

- **Constitutia Romaniei republicata – Titlul II.** Drepturile si libertatile fundamentale
- **Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019):** Partea a VI-a, Titlul III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice) – drepturi, obligații, răspundere și normare
- **Legea53/2003- Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare**

- **Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar**
- **Pedagogie**
- **Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori**
- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, integral**
- **Legea nr. 272 din 21 iulie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, integral,**
- **Hotărârea de guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/ elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, integral**

- OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/ al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare, integral
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, integral

5. Atribuțiile postului:

- a) consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;
- b) realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;
- c) consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- d) colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- e) asigură servicii de educație parentală;
- f) asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- g) desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelincvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- h) asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupe și al unității de învățământ.
- i) alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială.

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;
- b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
- c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;

f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;

g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);

h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

Procentele de timp alocate fiecărei categorii de activități:

- cel puțin 70% din norma de lucru a consilierului școlar va fi alocată activităților centrate pe beneficiar (identificare, evaluare nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin și acompaniere);
- cel puțin 15% din norma de lucru a consilierului școlar se va aloca pentru activități centrate pe dezvoltarea capacității unității/autorităților locale / SPAS, prin participarea la activități de formare și dezvoltare profesională, consolidare structuri comunitare consultative, cooperare locală intersectorială etc.
- Obiective de performanță individuală:
- Realizarea unei activități cu impact pozitiv asupra persoanelor beneficiare și comunității;
- Îndeplinirea cu succes în cadrul ECI a atribuțiilor descrise anterior;
- Respectarea principiilor de etică și standardelor de calitate în atribuțiile sale, inclusiv cele referitoare la managementul de caz în SCIP pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- Dezvoltarea și menținerea performanțelor profesionale;
- Absolvirea cu succes a programelor de instruire/formare profesională desfășurate în cadrul proiectului;
- Menținerea entuziasmului de a profesa prin respectarea constantă a standardelor de calitate și prin supervizarea profesională.

• *Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță:*

- Capacitate de implementare, în realizarea atribuțiilor, a principiilor și standardelor de calitate, a legislației în vigoare, a instrumentelor și procedurilor elaborate în cadrul proiectului și a modelelor de intervenție validate științific;
- Determinare și spirit de inițiativă în îndeplinirea atribuțiilor menționate anterior;
- Atenție și perseverență în îndeplinirea atribuțiilor și atingerea rezultatelor previzionate;
- Capacitate de a învăța din experiență și a identifica soluții creative;
- *Empatie, inteligență emoțională;*
- Capacitate de a face față unor situații solicitante și conflictuale;
- Integritate profesională.
- Indicatori de performanță:
- Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile oferite de echipele integrate, atât la nivel sectorial (social, educational, medical) cât și la nivel integrat, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul beneficiarilor care și-au atins obiectivele stabilite în planul de intervenție;
- Numărul persoanelor a căror situație s-a îmbunătățit la 6 luni de la primirea sprijinului prin intermediul SAC, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul de planuri de intervenție elaborate;
- Numărul de persoane care beneficiază de servicii educaționale și de resursele oferite prin acestor servicii;
- Numărul de persoane direcționate către persoana de contact din cadrul CJRAE.

6. Calendar desfășurare concurs :

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	03 August 2026	
Data limită de depunere a dosarelor	17 August 2026	15:00
Selecția dosarelor	18 August 2026	15:00
Afișarea selecției dosarelor	18 August 2026	15:30
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	19 August 2026	15:00
Afișarea rezultatelor la contestații	20 August 2026	15:00
Proba scrisă	27 August 2026	11:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	27 August 2026	15:30
Termen limită contestații la proba scrisă	28 August 2026	15:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	31 August 2026	15:00
Interviul	01 Septembrie 2026	11:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	01 Septembrie 2026	15:00
Termen limită contestații la proba de interviu	02 Septembrie 2026	15:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	03 Septembrie 2026	15:00
Afișare rezultat final	03 Septembrie 2026	15:30

PRIMAR
ING. CONSTANTIN ION

