

PROCEDURA

de acordare a inlesnirilor la plata obligațiilor fiscale pentru persoane fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al comunei Malu cu Flori

I. DISPOZITII GENERALE

Art.1.(1) Prezenta Procedura instituie modalitatea de acordare a scutirii de la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor fiscale principale restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice, care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al comunei Malu cu Flori.

(2) Acordarea inlesnirilor la plata se face numai prin respectarea prezentei Proceduri.

(3) Prezenta Procedura se aplica pe raza administrativ-teritoriala a comunei Malu cu Flori si va fi adoptata/modificata/completata prin hotarare a Consiliului Local al comunei Malu cu Flori..

II. OBIECTIVUL, SCOPUL PROCEDURII SI DURATA PROCEDURII

Art.2.(1) Obiectivul prezentei Proceduri consta in asigurarea autonomiei locale care are la baza dreptul de a acorda inlesniri la plata, prin care se urmareste stimularea achitarii voluntare de catre contribuabili a obligatiilor de plata restante la buget, maximizarea incasatilor bugetare, stimularea mediului economic si respectiv, diminuarea arieratelor bugetare, aspect de care beneficiaza intreaga societate.

(2) Prezenta Procedura se aplica de la data intrarii in vigoare a Hotararii adoptate de Consiliul Local al comunei Malu cu Flori privind aprobarea Procedurii de acordare a unor inlesniri la plata, constand in scutirea de majorari de intarziere aferente obligatiilor fiscale principale, restante, convenite bugetului local de catre persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al comunei Malu cu Flori si pana la data de 15.12.2024.

III. BAZA LEGALA

Art.3 Art.184 alin.(5) si art.185 alin.(1) lit. b) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4.(1) Autoritatea publica care implementeaza prezenta procedura este U.A.T comuna Malu cu Flori prin Compartimentul Taxe si impozite.

(2) Prezenta Procedura este aprobata potrivit prevederilor art.185 alin.(6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV. DOMENIUL DE APLICARE

Art.5.(1) Prezenta Procedura se adreseaza persoanelor fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al comunei Malu cu Flori si care au evidentiate la rolul fiscal, obligatii fiscale restante datorate bugetului local al comunei Malu cu Flori.

(2) La cererea temeinic justificata a contribuabilului (indeplinirea conditiilor art.6 alin. (3)), organul fiscal local poate acorda scutirea in proportie de 100% pentru majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale restante , daca obligatiile bugetare certe, lichide si exigibile, vor fi achitate pana la data depunerii cererii, dar nu mai tarziu de 15.12.2024, inclusiv, sub sanctiunea decaderii.

V. CONDITIILE DE ACORDARE

Art.6.(1) Scutirile ce vor fi acordate prin prezenta Procedura, sunt cele prevazute la art.185 alin.(1),lit.b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv scutiri de majorari de intarziere aferente obligatiilor fiscale.

(2) Scutirea se aplica in proportie de 100% pentru majorarile aferente obligatiilor fiscale principale restante, daca obligatiile bugetare certe, lichide si exigibile, vor fi achitate la data depunerii cererii, dar nu mai tarziu de 15.12.2024, inclusiv, sub sanctiunea decaderii.

(3) Pot beneficia de scutirile prevazute in prezenta Procedura, contribuabilii persoane fizice care au obligatii fiscale restante la bugetul local al comunei Malu cu Flori si care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) Contribuabilul stinge integral, la data depunerii cererii, temeinic justificate dar nu mai tarziu de 15.12.2024, inclusiv, sub sanctiunea decaderii, a obligatiilor bugetare certe, lichide si exigibile, exclusiv a majorarilor de intarziere care fac obiectul cererii de scutire;

b) Contribuabilul sa aiba depuse toate declaratiile prevazute de Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, si toate obligatiile de plata ca urmare a declararii, sunt stinse prin orice modalitate prevazuta de lege;

c) Contribuabilul depune Cererea temeinic justificata (*Anexa nr.1 la prezenta Procedura*), pana la data de 15.12.2024 inclusiv, sub sanctiunea decaderii, la registratura UAT comuna Malu cu Flori, insotita de urmatoarele documente (Documentatie):

c.1.fotocopia/fotocopiile actului/actelor de identitate al /ale proprietarului/propietarilor;

c.2.fotocopia documentului de plata (daca plata nu s-a efectuat la Compartimentul Taxe si impozite

);

c.3.situatia debitului, eliberata de catre Compartimentul Taxe si impozite, din care sa reiasa cuantumul majorarilor/penalitatilor ce fac obiectul cererii.

Fotocopiile vor fi conforme cu originalul. Conformitatea cu originalul a copiilor se efectueaza de catre

contribuabilul/platitor prin inscrierea mentiunii "conform cu originalul" si prin semnatura acestuia.

VI. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A PROCEDURII

Art.7.(1) Pentru a beneficia de scutire, contribuabilul persoana fizica depune Cererea temeinic justificata, pana la data de 15.12.2024 inclusiv, sub sanctiunea decaderii, la registratura UAT Malu cu Flori.

(2) Cerea insotita de Documentatia privind scutirea la plata majorarilor/penalitatilor de intarziere aferente obligatiilor fiscale datorate bugetului local, va fi analizata de Compartimentul Taxe si impozite care va verifica indeplirea conditiei privind achitarea integrala la data solicitarii, a obligatiilor bugetare datorate bugetului local, documentele depuse de contribuabil si respectarea oricarei alte prevederi a acestei proceduri.

(3) Compartimentul Impozite si taxe verifica daca la registratura unitatii sunt inregistrate cereri de natura sa influenteze cuantumul impozitelor si taxelor locale care ar trebui achitate de contribuabil in asa fel incat sa beneficieze de scutirea de majorari/penalitati de intarziere, prevazuta de prezenta procedura. In cazul in care exista astfel de cereri, solutionarea cererii de scutire se va efectua dupa inregistrarea in evidentele fiscal a solicitarilor contribuabililor.

(4) In urma analizei efectuate se intocmeste un Referat (*Anexa nr.2 la prezenta Procedura*), de catre Compartimentul Taxe si impozite privind acordarea/neacordarea scutirii. Documentatia, impreuna cu Referatul vor fi inaintate pentru viza controlului financiar preventiv (CFP), iar apoi spre aprobare

Primarului comunei Malu cu Flori, fara a mai fi necesara adoptarea de catre consiliul local a unei hotarari.

In baza referatului de acordare/neacordare va fi emisa Decizia privind acordarea/neacordarea scutirii (Anexa nr.3 la preznta Procedura).

(5) Inregistrarea in evidenta fiscala a facilitatilor acordate va fi efectuata pe baza Referatului aprobat de Primarul comunei Doicesti si a Deciziei privind acordarea scutirii.

(6) Majorarile de intarziere aferente obligatiilor datorate bugetului local pentru care sunt indeplinite conditiile din prezenta Procedura vor fi scazute din evidentele fiscal, despre acest lucru fiind instiintata si persoana care a depus cererea.

(7) In cazul in care cererea pentru acordarea de inlesniri la plata nu este completa si/sau nu este insotita de documentele prevazute, Compartimentul Impozite si taxe va transmite o instiintare de plata contribuabilului prin care se va solicita completarea cererii/documentatiei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Declar pe propria raspundere ca la data prezentei cereri nu am modificari ale materiei impozabile fata de ultima declaratie depusa.

Data.

.....

Semnatura,

.....

REFERAT privind acordarea/neacordarea scutirii de la
plata majorarilor de intarziere

Subsemnatul(a)

avand functia de _____, in cadrul Compartimentului Impozite si taxe, ca urmare a cererii depusa de contribuabilul _____, CNP _____, inregistrata la Primaria comunei Malu cu Flori cu nr. _____ / _____, am procedat la verificarea indeplinirii conditiilor prevazute in

Procedura de acordare a inlesnirilor la plata obligatiilor fiscal pentru persoane fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al comunei Malu cu Flori aprobata prin Hotararea Consiliului Local al comunei Malu cu Flori nr. _____ / _____ si am constatat urmatoarele:

Sectiunea A: Conditii de acordare a inlesnirilor la plata

Conditii de acordare a inlesnirilor la plata obligatiilor de plata restante	Modul de respectare a conditiilor	
	DA	NU
a) A achitat toate obligatiile de plata principale restante inregistrate in evidentele fiscale la data depunerii cererii.		
b) Au fost depuse documentele justificative necesare solutionarii cererii		

Sectiunea B: Alte mentiuni

Sectiunea C: Concluzii

- Se propune respingerea pentru neindeplinirea conditiilor prevazute la Sectiunea A lit.b).
- Se propune scutirea de la plata obligatiilor de plata accesorii (majorari de intarziere) restante datorate bugetului local, in suma totala de _____ lei, reprezentand:

Nr. crt.	Denumirea obligatiilor fiscale	Suma datorata			
		Obligatii principale	Obligatii accesorii	Total obligatii	Scutit la plata
1					
2					
3					
4					
	Total general				

Anexez la prezentul referat cererea insotita de documentele care dovedesc indeplinirea/neindeplinirea conditiilor prevazute in Procedura aprobata prin H.C.L.nr. _____/_____.

Compartiment Taxe si Impozite

DECIZIE
privind acordarea /neacordarea scutirii de la plata majorarilor de intarziere

In temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala,
Avand in vedere H.C.L. nr._____/_____ privind aprobarea Procedurii de
acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale pentru persoane fizice care au calitatea de
contribuabili ai bugetului local al comunei Malu cu Flori,
Tinand cont de cererea doamnei/domnului
_____, inregistrata cu
nr._____/_____,
Luand in considerare ca sunt indeplinite conditiile prevazute in Procedura, asa cum reiese din
Referatul Compartimentului Impozite si taxe nr._____/_____.

SE EMITE URMATOAREA DECIZIE :

SE ACORDA/NU SE ACORDA scutirea de la plata majorarilor de intarziere pentru urmatoarele
obligatii fiscale restante:

<i>Nr. crt</i>	<i>Denumirea obligatiilor restante</i>	<i>Scutit la plata</i>	<i>Data anularii</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	Total		

PRIMAR,